



Γ Ρ Α Φ Ε Ι Ο   Π Ρ Ο Ε Δ Ρ Ο Υ

14 Μαΐου 2020

**Μέτρα και οδηγίες για την αντιμετώπιση της ανάγκης  
περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού στο ΕΚΕΦΕ «Δ».**

Σε συνέχεια των οδηγιών και των μέτρων που σας έχουν ήδη αποσταλεί, σας ενημερώνουμε ότι στο ΕΚΕΦΕ «Δ» από την Δευτέρα 18 Μαΐου 2020 και με βάση τις οδηγίες και τις εγκυκλίους που μας έχουν αποσταλεί, θα ισχύουν τα εξής:

1. Οι Διοικητικές και Τεχνικές Υπηρεσίες και τα Ινστιτούτα επανέρχονται σε πλήρη λειτουργία δεδομένου ότι θα τηρούνται τα μέτρα που έχουν θεσπιστεί από τον ΕΟΔΥΥ (αποστάσεις και καθαριότητα). Η τήρηση των μέτρων είναι στην ευθύνη των προϊσταμένων διευθύνσεων και ινστιτούτων. Από το μέτρο εξαιρούνται όσοι συνάδελφοι κάνουν χρήση άδειας ειδικού σκοπού ή ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες, και οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν τις Γραμματείες τους και τη Διεύθυνση Διοικητικού/ Τμήμα Προσωπικού.
2. Οι πάσης φύσεως συνεργάτες οι οποίοι διαθέτουν κάρτες εισόδου θα μπορούν να επισκέπτονται και να συνεργάζονται στο Κέντρο ως συνήθως
3. Οι υπάλληλοι που χρησιμοποιούν ΜΜΜ θα προσέρχονται σε τρία ωράρια εργασίας 7.00, 8.00 και 9.00 με αντίστοιχη ώρα αποχώρησης 15.00, 16.00 και 17.00 (δεν ισχύει για βάρδιες), ωράρια για τα οποία θα ενημερώνεται η Διεύθυνση Διοικητικού/ Τμήμα Προσωπικού.
4. Στους κοινόχρηστους χώρους και στα σημεία εισόδου των μεγάλων εργαστηριακών υποδομών θα πρέπει να υπάρχουν δοχεία με απολυμαντικό υγρό και ειδικά στα κοινόχρηστα εργαστήρια θα πρέπει να ληφθεί πρόνοια για παροχή προστατευτικού υλικού (γάντια και μάσκες).

5. Η είσοδος σε επισκέπτες και σε μη έχοντες εργασιακή σχέση με το Κέντρο επιτρέπεται μόνο εφόσον πιστοποιηθεί τηλεφωνική η αποδοχή τους από την/τον συνάδελφο που θα συναντήσουν.
6. Η παραλαβή των αντικειμένων από courier και προμηθευτές θα συνεχίσει να γίνεται στην Πύλη εκτός από αντικείμενα τα οποία χρήζουν μεταφοράς λόγω όγκου/βάρους.
7. Η επικοινωνία με τις Διοικητικές Υπηρεσίες και τον ΕΛΚΕ θα γίνεται κατά το δυνατόν από το τηλέφωνο ή ηλεκτρονικά έτσι ώστε να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός. Το ίδιο ισχύει και για επικοινωνίες με τις Γραμματείες των Ινστιτούτων.
8. Το Τμήμα Γραμματείας (Κεντρικό Πρωτόκολλο) θα λειτουργεί καθημερινά από τις 8.00 – 16.00. Το ωράριο υποδοχής και συναλλαγής με συναδέλφους-κοινό καθημερινά θα είναι από τις 09.30 – 13.30. Ειδικά για το Τμήμα αυτό παρακαλούμε να τηρούνται αυστηρά οι κανόνες που υποδεικνύονται από την σχετική σήμανση που υπάρχει στον χώρο.



Βασίλης Κυλίκογλου  
Πρόεδρος Δ.Σ. και Διευθύνων ΕΚΕΦΕ «Δ»