



Γ Ρ Α Φ Ε Ι Ο Π Ρ Ο Ε Δ Ρ Ο Υ

4 Μαΐου 2020

**Μέτρα και οδηγίες για την αντιμετώπιση της ανάγκης
περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού στο ΕΚΕΦΕ «Δ».**

Σε συνέχεια των οδηγιών και των μέτρων που σας έχουν ήδη αποσταλεί, σας ενημερώνουμε ότι στο ΕΚΕΦΕ «Δ» από την Τετάρτη 6 Μαΐου 2020 και με βάση τις οδηγίες και τις εγκυκλίους που μας έχουν αποσταλεί, θα ισχύουν τα εξής:

1. Οι Διοικητικές και Τεχνικές Υπηρεσίες θα λειτουργούν υπό το καθεστώς της εκ περιτροπής εργασίας με φυσική παρουσία του 40% του προσωπικού και εργασία εξ αποστάσεως του υπολοίπου. Οι υπηρεσίες θα προγραμματίζουν την εκ περιτροπής εργασία σε εβδομαδιαία βάση, εκτός των περιπτώσεων όπου η εργασία διέπεται από το καθεστώς βαρδιών όπου ακολουθείται το μηνιαίο πρόγραμμα. Οι υπάλληλοι θα προσέρχονται κατ' εξαίρεση σε τρία νέα ωράρια εργασίας 7.00. 8.00 και 9.00 με αντίστοιχη ώρα αποχώρησης 15.00, 16.00 και 17.00 (δεν ισχύει για βάρδιες).
2. Με ευθύνη των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Διευθυντών Ινστιτούτων θα ληφθεί πρόνοια ώστε σε κάθε περίπτωση οι παρόντες εργαζόμενοι να τηρούν στα γραφεία τους τις απαραίτητες αποστάσεις ασφαλείας (2 μέτρα) καθώς επίσης και την προμήθεια απολυμαντικού και προστατευτικού υλικού.
3. Η λειτουργία των Ινστιτούτων και των Εργαστηρίων θα πραγματοποιείται με μειωμένο προσωπικό και εκ περιτροπής εργασία εξ' αποστάσεως, με ποσοστά 40% και 60% αντίστοιχα. Η τήρηση του παραπάνω θα γίνεται με ευθύνη των Διευθυντών των εκάστοτε Ινστιτούτων.
4. Το πλάνο εργασιών σε εβδομαδιαία βάση θα αποστέλλεται στη Διεύθυνση Διοικητικού/Τμήμα Προσωπικού η οποία θα έχει την ευθύνη για τον έλεγχο τήρησης της κατανομής προσέλευσης σε τρία ωράρια του συνόλου των προσερχόμενων υπαλλήλων.
5. Στους κοινόχρηστους χώρους και στα σημεία εισόδου των μεγάλων εργαστηριακών υποδομών θα πρέπει να υπάρχουν δοχεία με απολυμαντικό υγρό και ειδικά στα κοινόχρηστα εργαστήρια θα πρέπει να ληφθεί πρόνοια για παροχή προστατευτικού υλικού (γάντια και μάσκες).

6. Μέχρι και τις 15 Μαΐου 2020 δεν θα επιτρέπεται η είσοδος σε επισκέπτες και σε μη έχοντες εργασιακή σχέση με το Κέντρο.
7. Μέχρι και τις 15 Μαΐου 2020 δεν θα επιτρέπεται η είσοδος σε προμηθευτές και courier. Η παραλαβή των αντικειμένων θα γίνεται στην Πύλη εκτός από αντικείμενα τα οποία χρήζουν μεταφοράς λόγω όγκου/βάρους.
8. Η επικοινωνία με τις Διοικητικές Υπηρεσίες και τον ΕΛΚΕ θα γίνεται κατά το δυνατόν από το τηλέφωνο ή ηλεκτρονικά έτσι ώστε να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός. Το ίδιο ισχύει και για επικοινωνίες με τις Γραμματείες των Ινστιτούτων.
9. Το Τμήμα Γραμματείας (Κεντρικό Πρωτόκολλο) θα λειτουργεί καθημερινά από τις 8.00 – 16.00. Το ωράριο υποδοχής και συναλλαγής με συναδέλφους-κοινό καθημερινά θα είναι από τις 09.30 – 13.30. Ειδικά για το Τμήμα αυτό παρακαλούμε να τηρούνται αυστηρά οι κανόνες που υποδεικνύονται από την σχετική σήμανση που υπάρχει στον χώρο.



Βασίλης Κυλίκουλου
Πρόεδρος Δ.Σ. και Διευθύνων ΕΚΕΦΕ «Δ»