



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

### ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Πληροφορίες	Αγγελική Παραστατίδου	Ημερομηνία	13 Ιουλ 2020
Τηλέφωνο	210-6503032	Αριθμός Πρωτοκόλλου	100/2020-2288
Email	aparas@admin.demokritos.gr		

### ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΠΡΟΣ:** - Γραφείο Προέδρου  
- Ινστιτούτα  
- Δ/ση Διοικητικού  
- ΔΤΕ-ΥΕ  
- ΜΟΔΥ-ΕΛΚΕ

**Θέμα:** Τροποποίηση Αποφάσεων ΔΣ-Covid-19.

Τα μέλη ΔΣ του ΕΚΕΦΕ "Δ" έχοντας υπόψη:

1. Τον Ιδρυτικό Νόμο 1514/1985 (ΦΕΚ Α' 13/8-2-1985) «Ανάπτυξη της Επιστημονικής και Τεχνολογικής Έρευνας».
2. Το Π.Δ. 71/1987 (ΦΕΚ Α' 43/30-3-1987) «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών "ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ" (ΕΚΕΦΕ "Δ")» όπως ισχύει.
3. Την Υ.Α. 4909/ΦΟΡ/258/1995 (ΦΕΚ Β' 221/28-3-1995) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών "Δημόκριτος" (ΕΚΕΦΕ "Δ")» όπως ισχύει.
4. Το Ν.4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/8-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
5. Το Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26/09-02-2007) Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., όπως ισχύει.
6. Την με α.π. Δ.Σ. 356η/Θέμα 6/02-02/2006 απόφαση του ΔΣ και την με α. π. 110/01/659/08-02-2006 απόφαση του Διευθυντή ΕΚΕΦΕ "Δ" & Προέδρου ΔΣ με θέμα "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων - Εξουσιοδοτήσεις".
7. Τη με α.π. 56200/3.6.2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 426/ΥΟΔΔ/12.6.2020).
8. Τις με α.π. 010/2020-505/09-04-2020 και 010/2020-501/07-04-2020 αποφάσεις του ΔΣ.
9. Το α.π. 010/2020-931/07-07-2020 υπηρεσιακό σημείωμα του Τεχνικού Ασφαλείας.
10. Τις ισχύουσες εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.
11. Το με α.π. 010/2020-944/10-7-2020 απόσπασμα πρακτικού της 666ης Τακτικής Συνεδρίασης ΔΣ.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Το Συνεδριακό Κέντρο θα λειτουργεί με τους κατωτέρω όρους και προϋποθέσεις:

- Στις σειρές των καθισμάτων θα υπάρχουν τουλάχιστον τρία (3) κενά καθίσματα ανάμεσα σε δύο που χρησιμοποιούνται, έτσι ώστε να ικανοποιείται το κριτήριο της ελάχιστης απόστασης του 1,50 μ. μεταξύ των συμμετεχόντων (μέγιστος αριθμός καθισμάτων 114).

- Το προσωπικό υποστήριξης του Συνεδριακού Κέντρου σε συνεργασία με τη ΔΤΕ-ΥΕ θα φροντίζει ώστε να υπάρχει συνεχής εισροή νωπού αέρα από το περιβάλλον από το σύστημα κλιματισμού-εξαερισμού.

- Το προσωπικό υποστήριξης του Συνεδριακού Κέντρου θα φροντίζει να υπάρχει συνεχής φυσικός εξαερισμός του χώρου, από τα δύο ανοίγματα στο κάτω μέρος και από τις πόρτες εισόδου, αλλά και φυσικός εξαερισμός του χώρου εισόδου (φουαγιέ), από τα ανοίγματα προς την ΕΕΑΕ.

- Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια κάποιας εκδήλωσης, χρειαστεί να μιλήσει κάποιος από το κοινό, από τη θέση του, αυτό μπορεί να γίνει χωρίς μικρόφωνο. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί το ασύρματο μικρόφωνο, με πλαστικό κάλυμμα μίας χρήσης και χρήση γαντιών από τον Σύεδρο και το Προσωπικό υποστήριξης του Συνεδριακού Κέντρου που θα του δώσει το μικρόφωνο.

- Κατά την προσέλευση και την αποχώρηση το προσωπικό υποστήριξης του Συνεδριακού Κέντρου θα φροντίζει να υπάρχει ειδική διαδικασία ρύθμισης της ροής εισόδου-εξόδου του κοινού και να μην είναι δυνατή η παραμονή σε αυτούς τους χώρους. Κατά την είσοδο και έξοδο θα πρέπει να τηρούνται αποστάσεις 1,50μ. Επίσης θα συντονίζει τη σταδιακή είσοδο και έξοδο από το Αμφιθέατρο ανά σειρά.

- Ύπαρξη αντισηπτικού σε διάφορα σημεία (στην είσοδο και στο αμφιθέατρο).

- Πριν και μετά από κάθε εκδήλωση θα πρέπει να γίνονται καθαρισμοί με διάλυμα νερού και χλωρίνης (οικιακής) σε αναλογία 10:1. Αυτό ισχύει και για τους χώρους υγιεινής. Για επιφάνειες που είναι πιθανό να καταστραφούν από τη χρήση χλωρίνης, μπορεί να χρησιμοποιηθεί αιθανόλη συγκέντρωσης 70%. Ιδιαίτερη έμφαση θα δίνεται σε επιφάνειες που αγγίζονται συχνά όπως πόμολα, διακόπτες, κουπαστές κλπ.

- Συνιστάται η αποφυγή κάθε μορφής ταξιδιών στο εξωτερικό. Σε ότι αφορά τα ταξίδια για επαγγελματικούς λόγους, θα πραγματοποιούνται μετά από έγγραφη έγκριση από τον Διευθυντή Ινστιτούτου ή Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

Υπενθυμίζεται ότι η υποβολή αίτησης μετακίνησης και η υπογραφή από τον Διευθυντή είναι απαραίτητη **ΠΡΙΝ** την ημερομηνία της μετακίνησης.

Ενημερώνουμε ότι δεν θα εγκρίνονται μετακινήσεις στις χώρες στις οποίες απαγορεύεται βάσει των σχετικών εγκυκλίων των αρμόδιων Υπουργείων.

- Προσωπικό που εμφανίζει συμπτώματα λοίμωξης αναπνευστικού (π.χ. πυρετό, βήχα, δύσπνοια, κλπ) να επικοινωνεί με τον γιατρό του και τον ΕΟΔΥ ώστε να λαμβάνει τις κατάλληλες οδηγίες και ενημερώνει τηλεφωνικά το Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας του Κέντρου. Σε περίπτωση απουσίας του για τους λόγους αυτούς κατά την επιστροφή του στην υπηρεσία να προσκομίζει τη γνωμάτευση του θεράποντα ιατρού του για τη δικαιολόγηση της απουσίας του.

- Οι επαγγελματικές συναντήσεις του προσωπικού σε περίπτωση που δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν με την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας θα πραγματοποιούνται με τηλεδιασκέψεις.

- Στους κοινόχρηστους χώρους του Κέντρου θα συνεχίσουν να τηρούνται επιπλέον μέτρα υγιεινής με συχνές απολυμάνσεις των επιφανειών και των σημείων επαφής (π.χ. πόμολα).

- Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων μπορούν να εγκρίνουν κατ' εξαίρεση την εξ αποστάσεως εργασία με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων στο προσωπικό, ενημερώνοντας σχετικά το Γραφείο Προέδρου για τους λόγους τους οποίους αυτό κρίνεται απαραίτητο.

*Όλες οι προηγούμενες σχετικές αποφάσεις καταργούνται.*

**Ο Διευθυντής ΕΚΕΦΕ "Δ" &  
Πρόεδρος Δ.Σ.**

ονοματεπώνυμο & υπογραφή